МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

«18» вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇПРАКТИКИ

Освітня програма Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська)
Спеціальність В11 Філологія
Спеціалізація В11.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Галузь знань В культура, мистецтво та гуманітарні науки
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Факультет філології, журналістики та мистецтв
Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова
Курс 2

Івано-Франківськ 2026/2027

Програму розроблено:
1.Кіщенко Ю.В., к. пед. н., доценткою, доцент кою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова.
2. Базилевич Н.В., к.філол. н., доценткою, доцент кою кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Програму розроблено на основі освітньої програми «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська», затвердженої 25.06.2020 р. вченою радою Херсонського державного університету.

Освітня програма «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)), перша – англійська», акредитована Національним агентством. Рішення ухвалене 26 січня 2021 року, протокол № 1(44).

В.о. деканеси факультету_____Ірина ГОШТАНАР

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова

Протокол № 1 від «28» серпня 2026 р.

Завідувачка кафедри ___ _____Юлія КІЩЕНКО

Схвалено науково-методичною радою факультету філології, журналістики та мистецтв

Протокол № 1 від «28 » серпня2026 р.

Голова ради__ _____Ірина ГОШТАНАР

Керівниця навчального відділу _____Вікторія ЯЦЕНКО
«18» вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИК

Вступ

Виробнича практика здобувачів 2 курсу спеціальності В11 Філологія, спеціалізація В11.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід'ємною складовою частиною професійної підготовки фахівців зазначеного рівня. Практика проводиться в умовах, максимально наближених до реальних майбутньої професійної діяльності, що дозволяє здобувачам детальніше ознайомитися з системою теоретичної й практичної підготовки викладача закладу вищої освіти.

У процесі практики здобувачам надається можливість спостерігати за індивідуальним стилем досвідчених викладачів університету, ознайомитися та спробувати на практиці нові методи та прийоми роботи, а також дізнатися про можливості використання нових інформаційних технологій в процесі роботи.

Практика передбачає безперервність та послідовність і є логічним продовженням професійної підготовки викладача закладу вищої освіти, що розпочинається навчальною та виробничою практикою на попередніх курсах. Практика систематизує та поглиблює знання про методику підготовки викладачів; сприяє формуванню особистого стилю роботи, об'єктивній оцінці своїх можливостей, застосуванню різноманітних методів та прийомів підготовки фахівців з іноземної мови (англійської), а також спонукання здобувачів-практикантів до подальшої активності та самостійності в набутті професійних, перцептивних, проєктувальних, адаптивних, організаційних і пізнавальних умінь.

Тривалість проведення практики – 4 тижні(18 листопада – 15 грудня 2026) для денної форми навчання та і4 тижні (12жовтня – 06 листопада 2026)– для заочної форми навчання.

Структура практичної підготовки

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
ОК 10	Виробнича практика	6	залік	підготовка здобувачів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу

1. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФОРМАТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика спрямована на формування професійно-особистісних якостей, необхідних викладачеві закладу вищої освіти, узагальнення й систематизацію професійних знань та навичок, розвиток уміння застосовувати набуті знання в умовах реального процесу навчання, а також на вивчення й апробацію сучасних методів та прийомів підготовки майбутніх філологів і перекладачів у закладі вищої освіти.

Основною метою виробничої практики є методична підготовка здобувачів до виконання роботи викладача англійської мови, практики усного та писемного мовлення, практики усного та писемного перекладу, базисних засад перекладу та інших дисциплін і спецкурсів професійно-перекладацького циклу.

Завдання виробничої практики:

– ознайомлення здобувачів з програмою підготовки філологів у ЗВО: аналіз програм з основних курсів та спецкурсів;

– формування у здобувачів рівня вищої освіти магістр професійно-ціннісних якостей особистості викладача: професійної компетенції, творчого підходу під час підготовки до проведення практичних занять зі здобувачами;

– поглиблення теоретичних знань з методики викладання англійської мови в вищій школі;

– вивчення здобувачами передового досвіду роботи викладачів університету та провідних перекладачів (підбір та аналіз експериментального та теоретичного матеріалу для виконання навчально-дослідних, науково-дослідних робіт та подальшої професійної діяльності);

– оволодіння методикою розробки навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахівців рівня вищої освіти магістр;

– формування практичних навичок і розвиток умінь для виконання професійних завдань та обов'язків інноваційного характеру в якості асистента чи викладача, необхідних викладачеві англійської мови;

– вивчення передового практичного досвіду;

– розвиток умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувача;

– формування навичок професійного й педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;

– виховання в магістрантів морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;

– розвиток професійно значущих якостей особистості;

– вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;

Загалом завдання спрямовані на отримання здобувачами відповідного досвіду роботи філолога та викладача ЗВО, на поглиблення теоретичних знань та розвиток практичних умінь для розв'язання певних проблем, пов'язаних з ефективною філологічною та викладацькою діяльністю.
Формат практики – дистанційний.

2. ПРОГРАМНІРЕЗУЛЬТАТИНАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТІ

Очікувані компетентності та ПРН

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	ЗК	ФК	ПРН
ОК 10	Виробнича практика	**ЗК-1.**Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-3.**Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК-4.**Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. **ЗК-7.**Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу **ЗК-11**.Здатність проведення досліджень на належному рівні. **ЗК-12.**Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	**ФК-3.** Здатність до критичного осмислення історичних надбань та новітніх досягнень філологічної науки **ФК-4.** Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів **ФК-5.** Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі германської філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.	**ПРН-3.**Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі. **ПРН-7.**Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці. **ПРН-9.** Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття. **ПРН-10.** Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації) **ПРН-11.** Здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних. **ПРН-12.**Дотримуватися правил академічної доброчесності

				ПРН-15. Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу. **ПРН-17.** Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі.

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Зміст і оцінювання практики

№	Назва робіт/завдань	Форма звітності	Кількість балів за виконання робіт/завдань(max)
1	**2**	**3**	**4**
	Проведення 2-х залікових занять з англійської мови	Два конспекти занять	**40 (20+20)**
	Проведення залікового виховного заходу (кураторської години)	Конспект виховного заходу	**10**
	Презентація звіту	Презентація PowerPoint	**25**
	Відповіді на питання	Усна відповідь	**25**
Загальна кількість балів:			**100**

Примітки:
Загальна кількість балів:
- 100балів відповідно до Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ 07.09.2020 №803-Д)

Види робіт під час виробничої практики

Підготовка та ефективне складання матеріалів для проведення практичних (семінарських) занять у ЗВО вимагає від здобувачів високого рівня професійно-педагогічних знань, навичок та вмінь, бажання працювати з академічною групою, відповідального ставлення до своїх обов'язків, нового рівня педагогічного мислення.

Успішність складання матеріалів для проведення практичного заняття зумовлена такими чинниками:

– знанням цілей навчання та програмних вимог до мовленнєвих навичок і вмінь здобувачів І, ІІ та ІІІ курсів закладу вищої освіти;

– знанням змісту навчальних програм з дисциплін філологічного (лінгвістичного) циклу;

– знанням умов навчання (рівень підготовки студентського колективу);

– використанням нового педагогічного досвіду, нових методик викладання англійської мови;
– проведенням контролю знань (власні розробки контрольних робіт, питань до модульної атестації);
– знаннями техніки безпеки та правил поведінки здобувачів (види інструктажів, санітарно-гігієнічні вимоги до організації роботи здобувачів у ЗВО);
– володінням основами науково-дослідницької роботи в галузі методики підготовки викладачів у ЗВО.

Теоретичний модуль

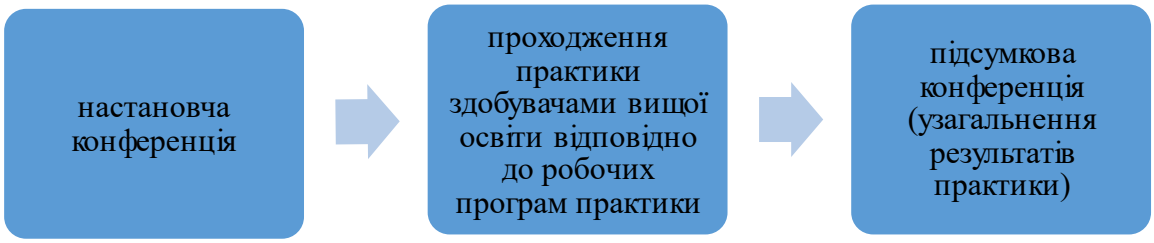
– підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних занять і самостійної роботи здобувачів;
– ознайомлення з «Положенням про організацію освітнього процесу ХДУ», статутом ХДУ;
– ознайомлення з робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами з «Практики усного та писемного мовлення», «Практична граматика англійської мови», «Новітні досягнення з фахових дисциплін», «Методологія та організація лінгвістичних досліджень», «Метамовна комунікація і переклад»; Загальна теорія другої іноземної мови», «Практичний курс другої іноземної мови і перекладу» (друга іноземна мова);
– ознайомлення з авторськими програмами з дисциплін «Теоретико-методичні засади роботи з науковим текстом» та «Нові тенденції в художній літературі» (друга іноземна мова); «Аналітичне читання та письмо», «Лінгвоконцептологія в художньому ракурсі»;
– складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю з англійської мови та практики усного та писемного перекладу (перша іноземна мова);
– розробка та впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
– вивчення та впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

Практичний модуль

– складання матеріалів для проведення практичних занять з «Практики усного та писемного мовлення», «Практичної граматики англійської мови», «Практики усного та писемного мовлення» (перша іноземна мова);
– проведення консультацій з цих дисциплін;
– проведення індивідуальних занять зі здобувачами;
– відвідування занять провідних викладачів кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
– перевірка контрольних робіт, укладених і проведених викладачем зі здобувачами;
– розробка соціально-педагогічної характеристики студентського колективу та аналіз основних труднощів, способів усунення конфліктних ситуацій.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика включає три етапи.



На першому етапі практики проводиться настановна конференція, на якій:

- завідувач кафедри та керівники розкривають мету та основні завдання практики, знайомлять здобувачів з базами практики, порядком проходження практики, видами робіт, порядком оцінювання, оформлення звітної документації та процедурою контрольного заходу.

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішньоготрудовогорозпорядкупідприємства,порядкомотриманнядокументаціїтаматеріалів.

Обов'язки учасників практичної підготовки

Учасник практичної підготовки	***Зобов'язання***
Керівника практики від університету	- облік відвідування здобувачами протягом терміну практики; - забезпечення виконання здобувачами програми практики; - консультування здобувачів щодо підготовки та оформлення звітної документації, особливості оформлення виконаних завдань, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо; - подання звітної документації; - аналізування виконання програм практики й доповідь про її підсумки на засіданнях кафедри; - складання підсумкового звіту, який подається керівникові практики факультету.

Учасник практичної підготовки	*Зобов'язання*
Керівника практики від бази практики	- проведення інструктажу з охорони праці: вступний і безпосередньо на робочому місці; - надання здобувачам можливість користуватися матеріально-технічною базою й інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики; - забезпечення обліку проходження практик здобувачів; - повідомлення керівника практики факультету або керівника практики від університету про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення; - підготовку відгуку на кожного здобувача, відображаючи виконання програми практики; - надання здобувачам можливість апробувати матеріали дослідження до курсових і кваліфікаційних робіт (проєктів).
Здобувача, який проходить практику:	- до початку практики одержати консультацію щодо оформлення документів (на настановній конференції з практики або в індивідуальному порядку); - своєчасно розпочати практику; - вивчити й суворо дотримуватись правил безпеки життєдіяльності й виробничої санітарії; - у повному обсязі виконати всі завдання програми практики; - скласти календарний графік проходження практики та залікових заходів, погодивши його з керівником від бази практики й викладачами-керівниками практики за фахом; - вести «Звіт про результати практики» та своєчасно подавати його на перевірку; - працювати відповідно до внутрішнього розпорядку бази практики (КЗпП України); - своєчасно оформити всі документи з практики у формі звіту; - проходити практику в терміни, визначені наказом по університету. Зміна строків проходження практики з поважних обставин, подовження терміну практики або надання індивідуального терміну проходження практики здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету на підставі поданих документів, що підтверджують поважні причини щодо надання індивідуального терміну проходження практики.

Методи навчання

У процесі практичної підготовки використовуються такі методи навчання:

- словесні методи: презентація, розповідь, бесіда, пояснення, дискусія, виконання ситуаційних вправ та обговорення проблемних ситуацій;
- наочні методи: мультимедійна презентація, демонстрація;
- практичні методи: розв'язання практичних та аналітичних завдань, метод проєктування, виконання індивідуальних завдань, тренінг тощо.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Виробнича практика є завершенням вивчення дисциплін «Практики усного та писемного мовлення», «Практики усного та писемного перекладу англійської мови», «Практична граматика англійської мови», «Новітні досягнення з фахових дисциплін», «Практичний курс другої іноземної мови і перекладу» (друга іноземна мова), «Методика викладання фахових дисциплін у закладах вищої освіти», спецкурсів тощо. Під час практики здобувачі повинні розвинути свої індивідуальні здібності й закріпити навички професійної підготовки викладача закладу вищої освіти, здобуті впродовж вивчення зазначених дисциплін та спецкурсів. Під час підготовки до проведення практичних занять здобувачам рівня вищої освіти другий (магістерський)необхідно консультуватися з груповим керівником практики, методистами та провідними викладачами навчальних курсів, які нададуть чіткі методичні рекомендації щодо найкращих шляхів організації навчальної роботи зі здобувачами, забезпечать необхідними методичними матеріалами, в тому числі електронними ресурсами.

Вид роботи	Методичні рекомендації до її виконання
Проведення залікового заняття з англійської мови в ХДУ	Під час підготовки до проведення практичного заняття з англійської мови необхідно проаналізувати тему, подумати над його дидактичними цілями; опрацювати рекомендовану навчальну, наукову та методичну літературу; скласти розгорнутий план-конспект практичного заняття, ретельно обдумуючи етапи, структурні елементи, навчальні питання, що виносяться на розгляд, методи, прийоми та засоби навчання, за допомогою яких забезпечуватиметься навчально-пізнавальна діяльність усіх здобувачів. .Для підвищення ефективності навчального процесу рекомендується використовувати інноваційні методи освітньої діяльності та інтернет-ресурси, як LearningApps.org, Wordwall, Quizlet, Kahoot, Online TestPad та інші інструменти
План-конспект	Документ має містити тему, мету, прогнозований обсяг теоретичних знань і практичних умінь, що будуть сформовані після практичного заняття; обладнання або додаткові ресурси, список рекомендованої літератури, план та хід заняття. У конспекті повинна бути подана низка теоретичних питань, практичні завдання різних типів, індивідуальні завдання й завдання для самопідготовки.
Проведення залікового виховного заходу в ХДУ	• Складіть сценарій виховного заходу, чітко визначивши тему, мету, необхідне обладнання, етапи. • Доберіть для виховного заходу цікавий матеріал, який спонукав би здобувачів до активної участі у його проведенні. • Забезпечуйте мажорний тон у спілкуванні зі здобувачами. • Заохочуйте здобувачів до активної участі у підготовці, організації та проведенні виховного заходу.
План-конспект виховного заходу або кураторської	Документ має містити тему, мету (виховна, пізнавальна, розвиваюча), обладнання або додаткові ресурси, визначена форма проведення, використана література.

години	Детальний конспект виховного заходу: I. Вступна частина: вступне слово, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо. II. Основна частина: викладення інформаційного матеріалу, запитання для обговорення, зміст завдань для групового чи колективного виконання, конкурсні завдання. III. Заключна частина: підведення підсумків,. й детальний конспект заходу. План-конспект оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині,
Написання звіту	Звіт оформлюється в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 300 слів. Звіт має містити такі обов'язкові складники: • загальна характеристика видів роботи, що виконувалися під час практики, • самоаналіз якості виконання завдань з практики, характеристика труднощів, що виникали під час проходження практики, • загальна оцінка результатів проходження практики (які знання поглиблено, яких нових знань і вмінь набуто тощо), побажання щодо покращення умов проходження практики. Звіт має бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним здобувачем.

Орієнтовний зразок плану-конспекту практичного заняття

Тема:

Мета:

- практична –
- освітня -
- розвивальна –
- виховна –

Обладнання: (з-поміж усіх засобів навчання вкажіть підручник, який використовується на занятті)

	Етап заняття	Час	Зміст роботи		Метод, прийом, засіб навчання
			Дії (слова) викладача	Дії (слова) здобувачів	
	Назвіть етап заняття, наприклад: «Повідомлення мети заняття:	Вкажіть, скільки часу планується витратити на цей етап, напр. 1 хв.	Напишіть слова викладача (повідомлення, пояснення, інструкції), наприклад: «Мета нашого заняття- … / The topic of our period is ….»	Напишіть, що мають зробити здобувачі або як вони мають відповісти	Назвіть метод, прийом і засіб/засоби навчання, які використано на цьому етапі

6. СИСТЕМА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ.

За результатами виконання завдань практики та успішного захисту на звітній конференції, здобувач отримує **підсумкову оцінку**.

Підсумкова оцінка виробничої практики нараховується за накопичувальним принципом і є сумою таких компонентів:

Розподіл балів за результатами проходження практики

Вид роботи	**Максимальна кількість балів**
Проведення 2-х залікових занять з англійської мови	40 (20 + 20)
Проведення залікового виховного заходу (кураторської години)	10
Залік	
Презентація звіту	25
Відповіді на питання	25

Критерії оцінювання заняття з англійської мови

Кількість балів	**Оцінка**	**Критерії оцінювання**
20-17	Відмінно	Мета практичного заняття повно реалізована; виявлено вміння самостійно і творчо готуватися до практики, високий рівень володіння освітніми технологіями; творчо застосовані різні методи, прийоми та засоби навчання; робота базувалася на загально дидактичних принципах навчання, вимоги до проведення сучасного уроку витримані в повній мірі. Конспект практичного заняття з англійської мови розроблений повністю у відповідності до дидактичних вимог.
16 - 14	Добре	Мета практичного заняття з англійської мови реалізована; виявлено вміння самостійно готуватися до практики, достатній рівень володіння освітніми технологіями; доцільно застосовані різні методи, прийоми та засоби навчання; у цілому робота базувалася на загально дидактичних принципах навчання, вимоги до проведення сучасного уроку витримані. Конспект практичного заняття з англійської мови розроблений з незначними помилками щодо дотриманням основних дидактичних

		вимог.
13-11	Задовільно	Мета уроку реалізована неповно; виявлено вміння готуватися до практики з допомогою керівників практики, задовільний рівень володіння освітніми технологіями; застосовані методи, прийоми та засоби навчання були недостатньо дієвими; робота базувалася лише на окремих загально дидактичних принципах навчання, вимоги до проведення сучасного уроку витримані частково. Конспект практичного заняття з англійської мови розроблений неповністю, має змістовні помилки.
10-0	Незадовільно	Мета практичного заняття не реалізована; виявлено відсутність уміння самостійно готуватися до практики навіть з допомогою керівників практики, низький рівень володіння навчальними технологіями; застосовані методи, прийоми та засоби навчання були недієвими; робота не базувалася на загально дидактичних принципах навчання, вимоги до проведення сучасного уроку не витримані належним чином. Конспект практичного заняття з англійської мови не розроблений або розроблений частково.

Критерії оцінювання виховного заходу

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
10 - 8	Відмінно	Мета заходу повно реалізована; виявлено вміння самостійно і творчо готуватися до заходу, високий рівень володіння виховними технологіями; творчо застосовані методи, прийоми та засоби виховного впливу; поєднано роботу зі студентським колективом із індивідуальним підходом; раціонально розподілено час; забезпечено зворотній зв'язок та високий рівень впливу на здобувачів. Конспект виховного заходу розроблений повністю у відповідності до дидактичних вимог.

7 - 6	Добре	Мета заходу реалізована; виявлено вміння самостійно готуватися до практики, достатній рівень володіння виховними технологіями; доцільно застосовані методи, прийоми та засоби виховного впливу; поєднано роботу зі студентським колективом із індивідуальним підходом. Раціонально розподілено час; забезпечено зворотній зв'язок зі здобувачами. Конспект виховного заходу розроблений з незначними помилками щодо дотриманням основних дидактичних вимог.
5 -4	Задовільно	Мета виховного заходу реалізована неповно; виявлено вміння готуватися до практики з допомогою керівників практики, задовільний рівень володіння виховними технологіями; застосовані методи, прийоми та засоби виховного впливу були недостатньо дієвими; частково поєднано роботу зі студентським колективом із індивідуальним підходом; час розподілено нераціонально, зворотній зв'язок недостатній. Конспект виховного заходу розроблений неповністю, має змістовні помилки.
3-0	Незадовільно	Мета виховного заходу не реалізована; виявлено відсутність уміння готуватися до практики навіть з допомогою керівників практики, низький рівень володіння виховними технологіями; застосовані методи, прийоми та засоби виховного впливу були недієвими; робота зі студентським колективом не поєднана із індивідуальним підходом до студентів; час розподілено нераціонально; відсутній зворотній зв'язок. Конспект виховного заходу відсутній.

Захист результатів практики на заліку

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
50-48	Відмінно	Якщо доповідь і відповіді на запитання вірні й повні. Звіт про результати практики оформлений без зауважень
47-40	Добре	Якщо доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками. Звіт про результати практики оформлений з незначними помилками.
39-34	Задовільно	Якщо доповідь неповна, а відповіді в основному

		вірні, але викладені зі значними помилками. Звіт про результати практики в оформленні має грубі порушення.
33-0	Незадовільно	Якщо доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи. Звіт про результати практики неоформлений

Форми й методи контролю

Поточний контроль

- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану практики з боку групового керівника;
- перевірка документації практики на проміжному етапі практики.

Підсумковий контроль

- перевірка документації практики на заключному етапі практики;
- проведення підсумкової конференції на базі практики;
- складання заліку з виробничої (асистентської) практики.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Звітна документація з виробничої (асистентської)практики складається з таких частин:

1. Звіт про результати практики здобувача-практиканта.
2. Конспекти двох залікових занять з англійської мови.
3. Розробка виховного заходу.
4. Загальні висновки про результати практики.
5. Презентація звіту про проходження виробничої практики

Вимоги до написання загальних висновків про результати практики:

Висновки оформлюються в друкованому вигляді на аркуші А4, 14 шрифтом, інтервал 1,5, вирівнювання по ширині, обсяг – 300 слів. Висновки мають містити такі обов'язкові складники:

- загальна характеристика видів роботи, що виконувалися під час практики,
- самоаналіз якості виконання завдань з практики, характеристика труднощів, що виникали під час проходження практики,
- загальна оцінка результатів проходження практики (які знання поглиблено, яких нових знань і вмінь набуто тощо), побажання щодо покращення умов проходження практики.

Висновки мають бути оригінальним твором, виконаним самостійно кожним здобувачем.

8. ПІДВЕДЕННЯПІДСУМКІВПРАКТИКИ

Підведення підсумків та узагальнення результатів виробничої (асистентської) практики відбувається на підсумковій конференції (на платформі ZOOM з автентифікацією здобувачів), за участі керівників від університету, представників деканату та членів комісії відповідно до Розпорядження ХДУ «Про затвердження складу комісій для проведення заліку».

Звіт та зазначені в програмі практики документи здобувач подає на рецензування керівнику від університету не пізніше ніж за три дні по контрольного заходу (підсумкової конференції).За результатами практики, здобувачі звітують про виконання програми практики та отримані результати практики (виступ 2-3 хв.) розроблені презентації (відео або медіа-презентація творчого проєкту). Звітна презентація погоджується з керівником від університету та містить відео/фото/скріншоти результатів виконання завдань програми практики.

Після захисту, членами комісії/керівниками від університету/гарантами **за бажанням** можуть бути поставлені питання (1-2 питання) за результатами проходження здобувачем практики.

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Localgrade	**Оцінка ЄКТС**		**Оцінка за національною шкалою/Nationalgrade**
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувач має право оскаржити організацію та результати проходження практики відповідно Порядку оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у ХДУ (наказ від 07.09.2020 № 802-Д), розміщеного за покликанням: https://ksu24.kspu.edu/s/TanPg

9. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна

1. Вергун Л.І. Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни «Практикум професійного перекладу» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань – спеціальності 292 - міжнародні економічні відносини галузі знань 29 – міжнародні відносини Тернопіль, ЗУНУ. 2022. 45с.

2. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О. Б., Бориско Н. Ф., Борецька Г. Е. та ін./ за загальн. ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2019. 590 с.
3. Методика навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах : підруч. для студ. вузів / С. Ю. Ніколаєва [та ін] ; ред. К. І. Онищенко. Київ : Ленвіт, 2019. 319 с.
4. Тарнопольський О. Б. Рольові ігри : зб. рольових ігор для навч. англ. мови (рівень володіння англ. мовою B1-B2) : навч. посіб. / О.Б. Тарнопольський, Ю. В. Дегтярьова, В.С. Однорогова. Дніпропетр. ун-т економіки та права. Дніпропетровськ : Вид-во ДУЕП, 2020. 123 с.
5. Лінгводидактичні засади навчання іноземної мови учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів: навчально- методичний посібник / Редько В. Г., Полонська В.К., Басай Н.П. [та ін.]; за наук. ред. Редька В. Г. Київ: Педагогічна думка, 2018. 360 с.
6. Літнарович Р.М. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / МЕГУ ім. С. Дем'янчука ; Р.М. Літнарович, О.В. Кубай. Рівне : Вид-во МЕГУ ім. С. Дем'янчука, 2020. 44 с.

Допоміжна

7. Hornby, A. S., Ashby, M., &Wehmeier, S. Oxford advanced learner's dictionary of current English. Oxford: Oxford University Press. 2020.
8. Oxford Guide to British and American Culture. Oxford: Oxford University Press, 2020. 576 p.
9. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2017. 269 p.
10. James West Davidson, Michael B. Stoff. The American Nation. New Jersey, 2018. 312 p.

Інтернет-ресурси

11. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF
12. Закон України «Про освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19
13. Закон України «Про повну загальну систему освіти». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20
14. Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і для шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов. 10-11 класи. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/inozemni-movi-10-11-19.09.2017.pdf
15. British Council. Teaching English.URL: https://www.teachingenglish.org.uk/
16. Шаблон для написання конспекту з англійської мови. URL: https://naurok.com.ua/shablon-dlya-napisannya-konspektu-z-angliysko-movi-5173.html
17. Сучасне викладання іноземних мов. План уроку.URL:

https://nus.org.ua/view/suchasne-vykladannya-inozemnyh-mov-plan-uroku/
18. British Council. Learn English. Skills. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills
19. British Council. Learn English. Courses. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/courses
20. British Council. Learn English. Grammar. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar
21. British Council. Learn English. Vocabulary. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary
22. British Council. Learn English. Business. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english
23. British Council. Learn English. General English. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english
24. British Council. Learn English. IELTS. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/IELTS
25. Film review writing. URL: https://www.nyfa.edu/student-resources/9-tips-for-writing-a-film-review/
26. Movie review. URL: https://www.wikihow.com/Write-a-Movie-Review
27. Samples of reviews. URL: https://academichelp.net/samples/academics/reviews/movie/